

网络教育论文在线答辩要求与流程（学生）

一、 答辩前准备

1. 硬件：可以正常使用的电脑一台，确保摄像头、麦克风有且可正常使用。
软件：电脑上安装好“腾讯会议”软件，更新到最新版本。
2. 提前测试电脑和网络环境，确保摄像头、麦克风、“腾讯会议”都可以正常使用。如答辩期间，学生因自己网络原因导致在线答辩无法进行，由学生承担全部责任，不再组织补答辩。
3. 论文定稿电子版以论文平台导师打分的那一稿为准，学院会统一为学生下载，答辩前提供给答辩老师审阅。学生不用再将电子版论文发给答辩老师。
4. 充分熟悉论文，做好答辩准备。包括：3分钟左右的论文自我介绍、建议自备一份论文打印稿、水笔(方便记录导师问题)。**答辩时不用准备 PPT。**
5. 准备好身份证，答辩开始前须出示证件，核实为本人后，方可参加答辩。

二、 答辩当天流程

1. 根据通知的答辩时间和会议号，提前 15 分钟登录“腾讯会议”上自己专业会议房间。**把自己的腾讯会议用户名改成真名（不要学号）。**
2. 按照通知答辩顺序答辩，没到号的同学在“等候室”等待。



（显示如上截图，表示已在“等候室”了，请耐心等待，到号后管理员会请进会议室答辩。）

3. 答辩开始前主动向答辩老师出示证件，简单介绍一下自己情况（学号、姓名、学习中心、论文题目、导师名字、论文批阅成绩）。得到老师允许后，开始论文陈述。
4. 聆听答辩老师提问，在自备论文稿上做好记录。
5. 回答答辩老师提问。答辩老师一般会围绕论文选题，提出 3-5 个学理性问题。学生准备好后回答，回答针对问题，把握重点，进行较深入分析。时间不超过 3 分钟。

以上答辩老师如另有要求，按照答辩老师要求执行。

6. 答辩时不要紧张，对待答辩老师态度礼貌，尊重专家意见。认真做好记录。
7. 答辩老师告知答辩结束后，请主动退出答辩会议房间。
8. 答辩当天不告知答辩成绩，以网上发布的通知成绩为准。

三、 答辩论文成绩发布说明

1. 答辩老师会综合答辩情况和学生论文质量给出答辩成绩。

2. 答辩成绩作为论文最终成绩须达到“中”或“中”以上，才能符合网络教育学士学位授予条件中的论文成绩要求。

四、 关于无故缺席、冒名顶替论文答辩的规定

1. 无故缺席答辩，取消论文答辩资格和学位资格。
2. 如答辩时被发现由他人冒名顶替的，除取消答辩资格外，还将取消该生的毕业资格和学位资格。